



T.C.

İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü son sınıf öğrencilerinin “Mezuniyet Projesi I” ve “Mezuniyet Projesi II” dersleri kapsamında hazırlayacakları projelerle ilgili uygulama esaslarını belirlemektir. Aynı zamanda öğrenciye belirli bir konuda kaynağa ulaşmayı, veri toplamayı ve yorumlama yapabilmeyi, elde edilen bilgileri bir konu bütünlüğü içinde rapor haline getirmeyi ve bunu bir jüri önünde savunmayı sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge; eğitim-öğretim programının 7. yarıyılında "Mezuniyet Projesi I" ve 8. yarıyılında "Mezuniyet Projesi II" olarak yer alan derslerde, öğrencilerin hazırlamaları gereken projelerin gerçekleştirilmesine ölçme ve değerlendirilmesine ilişkin esasları kapsar.

(2) Mezuniyet projeleri, poster çalışması ya da standart, tez bitirme projesi yazım kılavuzuna uygun yazılmış metin, seçeneklerinden biri seçilerek tamamlanabilir.

(3) Standart metin çalışmasının tercih edildiği mezuniyet projeleri, minimum altı bin kelime ya da kırk sayfa uzunluğunda, Poster proje çalışmaları ise hazırlanan poster hariç, minimum üç bin kelime ya da en az yirmi sayfa uzunluğunda ve yine bitirme projesi yazım kılavuzuna uygun olmalıdır.

(4) Öğrenciler, Mezuniyet Projesi I kapsamında “Proje konusu seçimi, projenin hipotezi, kullanılacak araştırma yöntemi, çalışmada yararlanılacak veri, bulgu (nicel çalışmalar için) ya da yaklaşımlar (nitel çalışmalar için), araştırmanın amacı ve önemini belirleyerek çalışmanın ana hatlarını oluşturur ve danışman hocasının talep ve yönlendirmeleri doğrultusunda çalışmaya başlar.

(5) Mezuniyet Projesi II kapsamında ise “proje çalışması ya da poster çalışması, ilgili kılavuzlara uygun olarak tamamlanır, belirlenen tarihlerde, öğrencilerin danışmanlıklarını yapan öğretim üyelerine teslim edilir. Her öğrenci; dönem sonunda, danışman öğretim üyelerinden oluşan jüri önünde, projelerini sunmakla yükümlüdür. Sunumlar diğer öğrenci ve öğretim üyelerinin de katılımına açık biçimde gerçekleştirilir.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Madde-43.(d) ile İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde-26.(1) ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, Mezuniyet ve Diploma Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge Madde-7.(3) hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

- (1) Bu yönergede geçen;
 - a) Üniversite; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi
 - b) Fakülte; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
 - c) Bölüm; Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
 - d) Mezuniyet Projesi; 7. ve 8. Yarıyıllarda öğrencinin seçtiği konu hakkında hazırladığı poster veya bilimsel metin çalışması.
 - e) Etik; Bilimsel ve akademik çalışma usul ve esaslara uygun hazırlanmış proje çalışmasının sahip olduğu değer.
 - f) Mezuniyet Projesi Başvuru ve Onay Formu; Öğrencinin danışmanına yapacağı projesi ile ilgili faaliyetleri sunduğu hazırlık belgesi.
 - g) Mezuniyet Projesi Öneri Formu; Öğrencinin danışmanına yapacağı proje ile ilgili maksat, kapsam, genel içerik, poster veya eser niteliğini açıkladığı form.
 - h) Proje Çalışma Takvimi; Öğrencinin danışmanına sunduğu proje çalışmasının her bir safhasını gösterir zaman-ış planlaması.
 - i) Danışman; Öğrencinin her bir Mezuniyet Projesi dersi veya tamamı için birlikte çalışacağı öğretim üyesi.
 - j) Poster; Mezuniyet Projesi dersinde öğrencinin görsel ve yazılı olarak hazırladığı ve mezuniyetine esas bilimsel eserleri ifade eder.

Mezuniyet Projelerinin Hazırlanması ve Öğrencilerin Sorumlulukları

Madde 5- (1) Öğrenci sayısına göre danışman sayısı ve her öğretim üyesi başına projesi yönetilecek öğrenci sayısı, orantılı olarak belirlenir.

(2) Mezuniyet Projesi I-II derslerinde; her öğrenci, danışman bir öğretim üyesi ile çalışır.

(3) Her dönemin ilk dersinde; proje yaptıracak danışmanlar ve öğrenciler, Bölüm Başkanı'nın koordinasyonunda toplanır. Bu ilk derste; dersin işlenişi, proje hazırlama süreci, sınavlar ve danışmanların ne tür projeler yaptırabilecekleri konusunda bilgilendirme yapılır.

Projeler bireysel ya da üç kişiyi geçmeyecek büyüklükte öğrenci grupları tarafından hazırlanarak sunulabilir.

(4) Öğrenciler, proje konularını en çok 3 hafta içerisinde belirler ve belirlenen konulara göre de danışmanlar atanır.

(5) Her öğrenci; bölüm web sayfasından indireceği “Bitirme Projesi Başvuru ve Onay Formu ’nu, proje çalışma takviminde ve öğretim üyesi tarafından oluşturularak öğrencilere ibraz edilen ders izlencesinde belirtilen süre içerisinde danışmanına teslim eder.

(6) Yalnızca zorunlu hallerde geçerli olmak kaydıyla, öğrencilerin proje konusu ve danışmanını değiştirme başvuruları, 4.haftaya kadar yapılabilir.

(7) Mezuniyet projeleri akademik ve mesleki etik ilke ve kurallara uygun hazırlanır. Çalışmaların güvenilirliğini zedeleyen ihmal, saptırma, intihal vb. girişimlerden uzak durulur.

(8) Her öğrenci; Bölüm web sayfasından indireceği “Mezuniyet Projesi Başvuru ve Onay Formunu” (Form 1) Proje Çalışma Takviminde belirtilen süre içerisinde danışmanına teslim eder.

(9) 6-8 Haftada Mezuniyet Projesi Öneri Formuna göre proje danışman nezaretinde geliştirilir.

(10) Öğrenciler; danışmanın belirleyeceği gün ve saatlerdeki derslere katılmak ve projesiyle ilgili gelişmeleri ve -varsa- sorunları paylaşmak; danışmanın verdiği görevleri süresi içinde yapmakla yükümlüdür

(11) Her öğrenci; dönem sonunda, danışman öğretim elemanlarından oluşan jüri önünde, projelerini sunmakla yükümlüdür. Sunumlar diğer öğrenci ve öğretim elemanlarının da katılımına açık biçimde gerçekleştirilir.

(12) Projelerin değerlendirmesi, dönem sonu sınav programında belirlenen yer ve tarihte yapılır.

(13) Öğrenciler Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nün internet sayfasında yayınlanan Mezuniyet Projesi Yönergesine uymakla yükümlüdür.

Mezuniyet Projeleri Çalışma Takvimi

Madde 6- Öğrencilerin Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II derslerinde gerçekleştireceği projeler, danışman hocaları tarafından öğrencilere tebliğ edilen ders izlencelerindeki haftalık ders programı takvimlerine uygun olarak yürütülür.

Proje İçeriği

Madde 7- Yukarıda sıralanan proje içeriği tasarım ve içerik açısından özgün olmalıdır. Önceden yapılmış herhangi bir tasarım (şablonlar hariç), önceden yazılmış herhangi bir materyal ya da ders kapsamında sunulmuş projeler kabul edilmez.

Mezuniyet Projesinin Rapor Haline Getirilmesi ve Teslimi

Madde 8- Mezuniyet Projesinin rapor haline getirilmesinde yönergede belirtilen koşullar yerine getirilmelidir. Mezuniyet projesi I kapsamında hazırlanan standart bilimsel metin ya da proje çalışmasına ait detaylı proje önerisi ve hazırlık raporları, danışman hocanın kararına göre belirlenen vize ve final ya da yalnızca final sınav tarihlerinde, öğrenciler tarafından danışman hocalarına teslim edilir.

Madde 9- Mezuniyet Projesi II kapsamında ise, tamamlanmış haldeki standart bilimsel metin ya da poster projeleri, dosya halinde eğitimin son yarıyılının bitimine kadar, sınavdan sonra 15 gün içerisinde gerekli tüm düzeltmeler de yapılmış olarak, 1 adet basılı (ciltlenmiş) ve 1 adet flash bellek içerisinde, 2 kopya halinde danışman öğretim üyesine teslim edilir. Danışman hem basılı metni hem de flash bellek içerisindeki kopyayı, öğrencinin dosyasına konmak üzere dekanlığa gönderir.

Madde 10- Mezuniyet Projesi İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezuniyet Projesi yazım kılavuzuna göre hazırlanır.

Madde 11- Mezuniyet Projesinde başarısız olan öğrenciler Mezuniyet Projesini tekrar almak zorundadır ve Fakülte Kurulu kararı ve Dekanlık onayı ile öğrenciye yeni danışman ile konu seçme hakkı verilir

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 12- (1) Mezuniyet projesi I değerlendirmeleri öğrencinin danışmanı tarafından mezuniyet projesi II ise özellikle sunum gerekliliği dolayısıyla öğrencinin danışmanı ile bölüm öğretim üyelerinden oluşan jüri tarafından yapılır. Mezuniyet projesi I dersinde, bitirme proje önerisi hazırlanıp danışman onayı aldıktan sonra, projenin hipotezi, kullanılacak araştırma yöntemi, çalışmada yararlanılacak veri, bulgu (nicel çalışmalar için) ya da yaklaşımlar (nitel çalışmalar için), araştırmanın amacı ve önemini ortaya koyan çalışma ve çalışma planı değerlendirilerek, izlencede belirtilen sınav adedi, şekli ve oranlara göre notlandırılır.

(2) Mezuniyet projeleri jürinin hazır bulunduğu bir ortamda öğrenciler tarafından sunulur. Sunumlar tamamlandığında, jüri mezuniyet projesi değerlendirme kriterlerine göre projeleri notlandırır. Notlama için projenin, son halinde ortaya çıkan metnin bitirme projesi yazım kılavuzuna uygunluğuna, öne sürülen hipotez ya da hipotezlerin doğru örneklem ve metotlar ile test edilip edilmediği ve ortaya konan gözlemler ile tartışma ve sonuçların tutarlılığı göz önüne alınarak, izlencede belirtilen sınav sayısı, şekli ve oranlara göre değerlendirilirken, hazırlanan standart metin ya da poster çalışmasının sunumu da ayrıca değerlendirilerek, ders izlencesinde belirtilen oranlarda notlamaya dahil edilir.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu yönerge İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü adına İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato' nun Tarihi	Sayısı
15.12.2025	2025/10

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MEZUNİYET PROJESİ / PROJE
DEĞERLENDİRME FORMU (GÜZ DÖNEMİ)

Öğrencinin Adı Soyadı:
Bölüm:
Öğrenci Numarası:
Proje Başlığı:
Çalışma Planı ve Proje Önerisi Teslim Tarihi:
Son Değerlendirme Tarihi:
Proje Danışmanı:

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AĞIRLIK	D	J1	J2	ORTALAMA
Literatür Taraması ve Teorik Çerçeve – Danışman					
Kaynak kullanımı (çeşitlilik, güncellik, akademik uygunluk)					
Problem tanımlama (yapılan literatür taraması kapsamında problemi alan bilgisiyle ilişkilendirme)					
Araştırma Yöntemi, Model Tasarımı, Bulguların Yorumlanması ve Tartışma – Danışman					
Araştırma sorusunun/hipotezlerin açıklığı ve yöntem seçiminin uygunluğu					
Literatürle ilişki kurma					
Çalışma Planı ve Proje Raporu Önerisi Teslimi – Danışman					
Görüşmelere düzenli katılım, hazırlıklı gelme, sorulara hâkimiyet ve danışman ile iletişim					
Yazım kurallarına uyum (APA, tablo/şekil, sayfa düzeni, kaynakça, poster), zamanında teslim.					

Başarı Notu (Mutlak)	Başarı Notu (4'lü)	Harf Notu
100-90	4.00	AA
89-82	3.50	BA
81-74	3.00	BB
73-68	2.50	CB
67-62	2.00	CC
61-56	1.50	DC
55-50	1.00	DD
49-0	0.00	FF

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MEZUNİYET PROJESİ / PROJE
DEĞERLENDİRME FORMU (BAHAR DÖNEMİ)

Öğrencinin Adı Soyadı:
Bölüm:
Öğrenci Numarası:
Proje Başlığı:
Proje Teslim Tarihi:
Değerlendirme ve Sunum Tarihi:
Proje Danışmanı:

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	AĞIRLIK	D	J1	J2	ORTALAMA
A. Rapor Teslimi – Danışman					
Görüşmelere düzenli katılım, hazırlıklı gelme, sorulara hâkimiyet ve danışman ile iletişim,					
Kavramsal çerçeve bütünlüğü (özet, giriş, amaç, başlık-yorum uyumu), yazım kurallarına uyum (APA, tablo/şekil, sayfa düzeni, kaynakça, poster), sonuçların açıklığı ve akademik katkı ve zamanında teslim.					
B. Sunum Performansı (0–60 Puan) – Danışman + 2 Jüri (20’şer puan)	60 (20X3)				
Sunumun düzeni, akış ve zaman yönetimi	5				
Anlatım becerisi ve ifade yeteneği	5				
Görsel materyallerin etkin kullanımı (slayt, grafik, tablo vb.)	5				
Sorulara yanıt verme ve hakimiyet	5				
BAŞARI NOTU	100				

Başarı Notu (Mutlak)	Başarı Notu (4’lü)	Harf Notu
100-90	4.00	AA
89-82	3.50	BA
81-74	3.00	BB
73-68	2.50	CB
67-62	2.00	CC
61-56	1.50	DC
55-50	1.00	DD
49-0	0.00	FF

	AD SOYAD	TARİH	İMZA
DANIŞMAN:			
JURİ ÜYESİ 1:			
JURİ ÜYESİ 2:			